

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное негиповое профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

ПРИКАЗ

30.12.2020

г. Всеволожск

№ *01.1-06/2021*

Об утверждении аналитического отчета по воспитательной работе за 2020 год, Плана по воспитательной работе, Комплексного плана организации деятельности отделения по учебно-воспитательной работе ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» на 2021 год

В соответствии с п. 2.3 Устава ГАНПОУ ЛО «Мультицентр социальной и трудовой интеграции», на основании решения педагогического совета от 24 декабря 2020 г. №12.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить аналитический отчет по воспитательной работе за 2020 год, план по учебно-воспитательной работе, комплексный план организации деятельности отделения по учебно-воспитательной работе ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» на 2021 год (Приложение 1).
2. Специалисту по связям с общественностью опубликовать копию документа, указанного в пункте 1 настоящего приказа на интернет сайте ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ», в формате ПДФ.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор



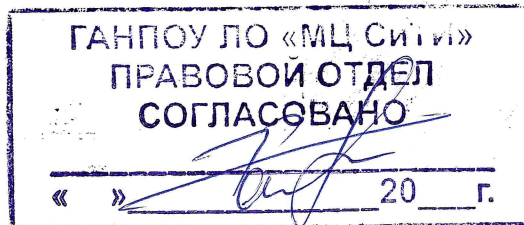
И.Г. Дрозденко

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРИКАЗА

Об утверждении аналитического отчета по воспитательной работе за 2020 год, плана по воспитательной работе, комплексного плана организации деятельности отделения по учебно-воспитательной работе ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ» на 2021 год





ФИО и должность лица, осуществляющего согласование	Отметка о согласовании (согласовано /не согласовано) Краткое изложение причин отказа в согласовании	Дата согласования	Подпись
Заместитель директора по учебно-производственной работе Матвеева М.В.	<i>Согласовано</i>		<i>[Подпись]</i>
Инициатор проекта заместитель директора по УВР Миллер Ю.С. <i>[Подпись]</i>			



КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
 «МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРИКАЗОМ

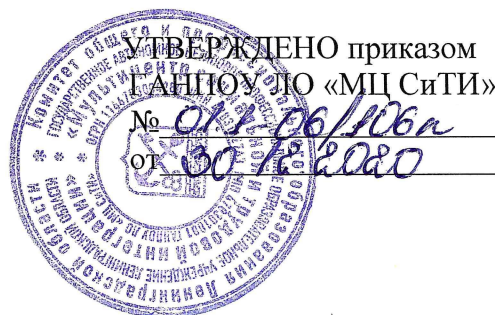
Об утверждении аналитического отчета по воспитательной работе за 2020 год, плана по воспитательной работе, комплексного плана организации деятельности отделения по учебно-воспитательной работе ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ» на 2021 год

ФИО и должность лица	Дата ознакомления	Подпись
Трофимова М.А. воспитатель	30.12.2020	
Уробский Л.В. воспитатель	30.12.2020	
Винникова С.В. воспитатель	30.12.2020	
Иваново Ю.В. воспитатель	30.12.2020	



Приложение 1

СОГЛАСОВАНО
протоколом № 12 от 24.12.2020 г.
на педсовете
ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»



**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ЗА 2020 ГОД
ПЛАН ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ, КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ ПО УЧЕБНО-
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
на 2021 год**

Всеволожск
2020 г.



Оглавление

Введение.....	3
1. Аналитический отчет по воспитательной работе за 2020 год	
1.1. Сравнительная характеристика реализации воспитательной работы Мультицентра за 2018-2019-2020 г.	
1.1.2. Воспитание и развитие личности.....	6
1.1.3. Коррекционно-развивающая работа, психолого-педагогическое, социальное и медицинское сопровождение в рамках плана работы по воспитательной работе.....	13
1.2. Участие обучающихся в спортивных, художественных, творческих конкурсах, проектах, мероприятиях в рамках реализации плана педагога-организатора.....	15
1.3. Анализ результатов работы службы психолого-педагогического сопровождения и социальной интеграции за 2019 год.....	17
2. Итоги воспитательной работы Мультицентра: 2020 год.....	22
2.1. Цель и задачи ВР на 2021 год	24
2.2. План по учебно-воспитательной работе на 2021 год.....	25
2.3. Комплексный план организации деятельности службы ППС и отделения «Учебное проживание»	36



Введение

Педагогический коллектив ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» (далее Мультицентр) сохраняет принцип целостности при организации деятельности, где воспитательная работа была и остается неотъемлемым компонентом. Задачи воспитательной работы, ежегодно формируемые и решаемые в течение года, непосредственно сопряжены с задачами регионального и федерального уровней.

Так, концепция воспитания в Ленинградской области позволила преобразовать виды работ в области воспитания:

- совершенствование видов услуг по достижению оптимального физического, интеллектуального, социального и психического состояния обучающихся Мультицентра;
- выявлены, отработаны и находятся новые межведомственные механизмы для изменения качественного уровня жизни молодых людей с инвалидностью, в том числе, их возможности к самостоятельному проживанию вне стационарных учреждений;
- развивается система освоения комплекса различных социальных ролей и формирования обучающимися и выпускниками способности к самостоятельному освоению социокультурного опыта.

Провозглашенный в Национальном проекте «Образование» спектр работы с подрастающей молодежью не вызывает противоречий и сложностей и отражен в организации воспитания с контингентом нашей организации:

профориентация, где обсуждаются вопросы индивидуального подхода и выбора направления трудовой деятельности;

включенность обучающихся в систему воспитательной работы, обеспечивающее развитие умений организовывать досуг и самоорганизовываться, накапливать навыки самообслуживания и обустройства быта;

формирование характеристик личности, ориентированных на адаптацию в вопросах жизнедеятельности, культуру поведения и социального образа жизни.

В отчетный период коллектив достойно справился со многими из запланированных мероприятий, достигнуты результаты, что показано в аналитической части данного документа. Одновременно надо отметить, что вновь были выявлены новые пути коррекции и преобразования организуемой деятельности воспитателей и специалистов.

Комплекс задач плана воспитательной работы 2020 года был реализован в полном объеме, но коллектив не остановился на достигнутом и предпринимает новые попытки по формированию концепции и практики модели отработки обучающимися устойчивых социальных компетенций, способствующих их успешной адаптации в обществе, самореализации, самостоятельному жизнеустройству и трудовой деятельности. Именно данный аспект воспитательной работы обозначился для перечня задач 2021 года.

По итогам года стало понятно, что ориентир, взятый в прошлом году, на разновозрастность и разнородность по нозологиям контингента ушел на уровень естественного внимания. Стало необходимым более детально отслеживать траектории внутреннего преобразования воспитанников, что нашло свое отражение в задачах на 2021 год.



Воспитательная работа Отделения по учебно-воспитательной работе образована центральными ценностными компонентами:

– формирование положительного отношения к образу жизни самостоятельного свободного гражданина, посредством многочисленных примеров успешно реализовавших себя людей;

– формирование «устойчивых моделей» типичного поведения в обществе и перенос приобретенного опыта в малые группы – семья, окружение, коллеги;

– реализация комплекса контрольных мероприятий, обеспечивающих комфортную адаптацию выпускников на рабочем месте и новом месте проживания (по социально-бытовому и социально-средовому, психолого-педагогическому и медицинскому, а также, юридическому сопровождению);

– включенность обучающихся и выпускников в организованную досуговую и/или общественно полезную деятельность, формирование ключевых навыков и привычек культурного коллективного и индивидуального отдыха.

Ключевые позиции воспитания, заявленные ранее, сохранены:

- воспитание положительного отношения к труду как ключевому фактору самостоятельного проживания;

- социально-бытовая и социально средовая адаптация в индивидуальных условиях проживания;

- формирование гражданской и правовой культуры;

- воспитание уважения к правам и свободам человека, осознание своих обязанностей;

- формирование социально значимых ценностей: любви к Родине, семье, окружающей природе;

- развитие культуры здорового образа жизни.

При этом обновлены задачи индивидуализации и психолого-педагогического сопровождения, сопряжённого с личностными преобразованиями – вводится работа по индивидуальному планированию организации деятельности воспитателей с обучающимися (ИПС). Станет важным понять ключевые точки восприятия и присвоения воспитанниками необходимых требований жизни и деятельности. В этой связи педагоги не оставляют направление работы в инновационном контексте.

Психолого-педагогическое сопровождение каждого обучающегося сегодня осуществляется с учетом имеющегося уровня социального развития, «стартовых возможностей», потенциала и личной мотивации. В перечне работ предусматриваются и реализуются следующие формы организации деятельности:

- построение индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) по индивидуально подобранным дисциплинам адаптационного цикла;

- персональная работа специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения и социальной интеграции с обучающимися «группы риска» направленная на коррекцию имеющихся социальных, соматических и поведенческих отклонений;

- выездные мотивационные мероприятия (экскурсии) на различные производственные площадки, государственные и коммерческие организации и учреждения в целях формирования общего представления об устройстве современного



общества и объектах общественной инфраструктуры (социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор).

Положительная динамика достигаемых результатов позволяет обосновать сохранность вышеуказанного перечня из года в год. Будут ли данные формы работы дополнены новыми, покажет обновленный процесс воспитания 2021 года.

Комплексность учебно-воспитательных работ сохраняет интеграцию обучения, воспитания, что обеспечивается через реализацию программ АОП ПО. В содержание тематических направлений курсов заложены основы жизненно необходимых навыков и знаний, формирующиеся в условиях практического опыта обучения (банки, МФЦ, аптеки, больницы, почта, магазины, госслужбы), дисциплины адаптационного цикла (АЦ) нивелируют существующие дефициты социальных компетенций:

- «Основы финансовой грамотности»;
- «Основы правовой грамотности»;
- «Этика и психология делового общения»;
- «Домоводство»;
- «Основы компьютерной грамотности»;
- «Социальная адаптация на рынке труда».

В план 2021 года вошли задачи по разработке новых тематических направлений и курсов.



КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ И КАЧЕСТВЕННЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, 2020 ГОД

Комплексный план воспитательной работы Мультицентра на 2020 включает в себя два основных раздела.

Раздел 1 - «Воспитание и развитие личности» содержит следующие ключевые направления социального развития: социально-бытовая адаптация, социально-средовая ориентировка, духовно-нравственное воспитание, культурно-эстетическое, гражданско-патриотическое, физкультурно-оздоровительное, трудовое воспитание и работу с родителями.

Раздел 2 - «Коррекционно-развивающая работа, психолого-педагогическое, социальное и медицинское сопровождение», содержит следующие ключевые направления воспитательной работы: прогностико-профилактическое, валеологическое, развитие социально-коммуникативных навыков.

Раздел 1 – «Воспитание и развитие личности»

За отчетный период проведено 2955 мероприятий (см. график 1).

График 1

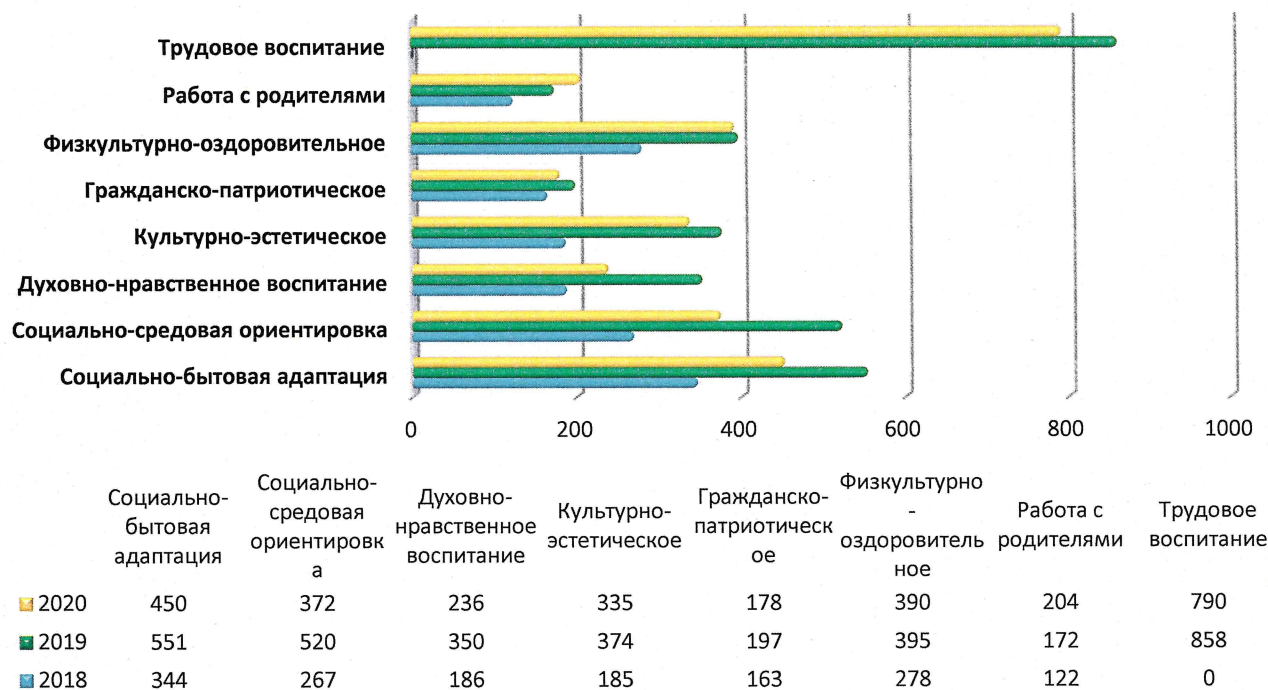


Соотношение проведенных мероприятий по направлениям воспитательной работы, 2018-2019-2020 год (см. график 2)

График 2



Соотношение проведенных мероприятий по направлениям воспитательной работы, 2018-2019-2020 год



Качественные характеристики проведенной воспитательной работы приведены ниже.

Направление социально-бытовой адаптации:

для формирования, утраченных, слабоаккумулированных бытовых навыков самообслуживания в учреждении был определен и строго выполнялся оптимальный режим коллективной и индивидуальной бытовой деятельности в конкретных социально-бытовых условиях, а именно: формирование и закрепление устойчивых навыков самообслуживания в отделении «Учебное проживание»: систематический контроль за соблюдением правил личной гигиены, организация системы хранения личных вещей и ухода за гардеробом, пользование столовыми приборами, бытовой техникой, приготовление простейших блюд, соблюдение элементарных правил безопасности в быту, соблюдение противопожарных норм и правил, поведение в условиях чрезвычайной ситуации и др.

В качестве *организационных форм работы* были выбраны практические занятия, мастер-классы, целевые экскурсии, информационные беседы.

Индивидуально к каждому обучающемуся и в рамках проводимых мероприятий проводился контроль качества исполнения - организационно-оценочный аспект ВР: посредством еженедельных контрольно-оценочных рейдов по жилым комнатам, зонам общего пользования отделения «Учебное проживание», воспитатели проводили мониторинг сформированности социально-бытовых навыков, в том числе, осуществлялось индивидуальное наблюдение в соответствии с рекомендациями входящего Консилиума службы ППС.



Общее количество проведенных мероприятий в рамках реализации данного направления за 2020 год составило 450 единиц (15% от общего количества мероприятий, проведенных за отчетный период в Учреждении в рамках ВР). *Основные темы мероприятий:*

– приготовление пищи (составление недельного меню, основные наборы продуктов для здорового питания; возможности экономии средств: акции и скидки; приготовление элементарных блюд на завтрак/обед/ужин, учет сроков хранения, сервировка стола, правила безопасности при эксплуатации кухонного оборудования и т.д.);

– личная/общая гигиена (уход за телом/волосами/одеждой, правила смены нательного и постельного белья, гигиена жилища и др.);

– мелкий ремонт одежды и стирка белья (штопка, глажка, система хранения, оптимальные режимы стирки и др.).

Мероприятия данного направления занимают второе место по объему проведенной работы, так как более 90% проживающих поступают на обучение с отсутствующими, либо ложно-сформированными, социально бытовыми навыками:

«домашние», чаще несовершеннолетние со статусом ОВЗ (64% контингента обучающихся по итогам второго полугодия 2020 года) – с синдромом гиперопеки родителей и близких, безынициативные, «оберегаемые» и в силу этого лишённые воли и опыта принятия решений, в том числе, элементарных бытовых задач и др.

воспитанники из ПНИ/ДДИ (36% контингента) – с заниженной самооценкой, тревожные, не умеющие организовать свое индивидуальное пространство, разделить свое и общественное, не имеющие практического опыта использования бытовой техники, склонные к накопительству, утаиванию и мелкому воровству продуктов и др.;

Также в отчетном году обозначилась **группа обучающихся прибывших из ресурсных центров по содействию семейному устройству** – учитывая возраст (до 18 лет) и тяжелые жизненные обстоятельства на первый план выходит эмоционально-волевая незрелость, бессистемность/фрагментарность в сформированных навыках либо их полное отсутствие.

По результатам мониторинга «эволюции» социально-бытовых компетенций, акцент на данном направлении воспитательной работы, позволил 76-ти % обучающихся частично, а 9-ти % полностью, компенсировать (откорректировать), имеющиеся у них социально-бытовые пробелы, у 11% обучающихся отмечается отсутствие положительной динамики (в связи со значительной степенью ментальных нарушений, сложной структурой дефекта), в оставшиеся 4% обучающихся, входят лица с приобретенной инвалидностью, интеллектуально сохранные и не нуждающиеся в социально-бытовой адаптации.

Социально-средовая ориентировка:

данное направление работы заключается в формировании социальной независимости, готовности личности к самостоятельному осмыслению окружающей обстановки, выстраиванию социально значимых маршрутов, ориентировку на местность, идентификацию адреса, умению устанавливать межличностные отношения, владению способами достижения поставленных целей в соответствии с устоявшимися социальными нормами.



Организованные выезды и самостоятельные выходы за пределы Мультицентра стали основными *организационными формами межличностной коммуникации* ВР: прогулки и экскурсии по г. Всеволожску, выезды в музеи и театры Ленинградской области и Санкт - Петербурга, пешие походы на природу, выезды на туристические базы (в рамках реализации социальных проектов общественных организаций: молодежного форума «Ладога», летнего трудового лагеря в приходе храма Святителя Николая Чудотворца п. Лебяжье Ленинградской области).

Основные мероприятия: походы в банк (оплата счетов по квитанциям через терминалы, пополнение баланса телефона; выписки/справки из МФЦ и Пенсионного фонда, запросы по остаткам счетов и др.), покупки в супермаркете, аптеке; изучение видов наземного транспорта и схемы метро; правил уличного движения; сервисов различных услуг: предприятий службы быта, учреждений общепита, связи («Почта», офисы сотовых операторов).

Общее количество проведенных занятий за 2020 год составило 372 единицы (13% от общего числа мероприятий воспитательной работы, третье место по рейтингу).

Доля внимания к мероприятиям обусловлена высоким уровнем ограничений жизнедеятельности организма и психических особенностей большинства обучающихся Мультицентра, отсутствием опыта социального взаимодействия, невозможностью выполнения родителями/законными представителями своих прямых воспитательных функций – фактическая потеря родителей/сиротство или социальное сиротство вследствие воспитания в асоциальной семье, и последующего пребывания в закрытых социальных учреждениях.)

Решаемые задачи и достигнутые результаты: включение обучающихся, в современную социальную среду, максимальное приближение их к реальным условиям жизнедеятельности среднестатистических граждан посредством изучения социальной инфраструктуры микрорайона/района; развития навыков ориентации в крупном торговом центре; умения найти и выбрать необходимый товар, подходящий по стоимости; умение оплатить покупку как наличными, так и безналичными средствами; попросить необходимое у продавца-консультанта; воспользоваться банкоматом, взять талон в электронную очередь, самостоятельно купить билет на автобус/электричку и др.

Духовно-нравственное воспитание:

главным условием формирования целостной гармоничной личности, стало создание качественной среды для развития самосознания обучающихся, обеспеченной воспитательной работой по формированию высоких этических и нравственных принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями социальной жизни нашей страны, самоуважению и уважению к окружающим: своему коллективу, своей Родине. В этой связи *организационными формами работы* стали практические занятия, круглые столы, дискуссии, творческие вечера чтецов и информационные лекции, просмотр тематических фильмов и посещение православных храмов.

Основные темы мероприятий:

– традиции русского православия (Рождество, Крещение, Пасха и др.), приглашение священнослужителей для проведения бесед;



- освещение международных событий (просмотр вечерних новостей, чтение газет и др.),
- занятия, посвященные защите животных (Международный день защиты животных, Красная книга, наши питомцы),
- благотворительности (Что такое милосердие? Помоги ближнему и др.),
- защите детей, борьбе с терроризмом (День солидарности в борьбе с терроризмом, День памяти) и др.

Психологическая и педагогическая работа коллектива была направлена на погружение воспитанников в **традиционные представления** о моральных нормах и правилах нравственного поведения в семье и обществе, в том числе об этических нормах взаимоотношений в семье, между поколениями, носителями разных убеждений, представителями различных социальных групп; уважительное отношение к традиционным религиям; сопереживание жизненным проблемам других людей, соучастие человеку, находящемуся в тяжелой жизненной ситуации; способность адекватно эмоционально реагировать на негативные проявления в обществе, анализировать нравственную сторону своих поступков и поступков других людей.

Общее количество проведенных занятий за 2020 год составило 236 единиц (8% от общего числа мероприятий воспитательной работы).

Культурно-эстетическое воспитание:

мероприятия данного направления посвящены содействию развития у обучающихся устойчивого интереса к саморазвитию и привитию художественного вкуса, и осознанной потребности личности в восприятии и понимании произведений искусства, воспитании основ эстетической культуры, развитии художественных способностей.

Организационные формы работы: экскурсии по музеям СПб и Ленинградской области, исторические лектории от Музейного агентства Ленинградской области, просмотр тематических фильмов, конкурсы стихов собственного сочинения, чтение книг, групповое пение, исполнение песен в караоке, оформление тематических газет, плакатов, поздравлений с днем рождения и др.

Основные мероприятия: мастер-классы по различным техникам декорирования (декупаж, папье-маше), выезды в Эрмитаж, музей-усадьбу Приютино, музей Кошек, домик стационарного зрителя, Музей-Заповедник Прорыв Блокады Ленинграда, Музей Дорога жизни, Дворец Елизаветино, Музей-Крепость Корела, освещение международных праздников связанных с культурой и искусством (день борьбы с ненормативной лексикой, день кино, день радио, смеха и др.) дискуссии по басням Крылова, чтение отрывков из произведений А. Пушкина «Повести Белкина», разучивание песен, постановка танцев, спектаклей и др.

Общее количество проведенных занятий за 2020 год составило 335 единиц (11% от общего числа мероприятий воспитательной работы), в отчетном году большая часть выездных мероприятий данного направления трансформировалась в связи с принятием мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции – 90% всех выездов по ЛО и СПб были отменены и модифицированы в соответствии с базой проведения (МЦ).

Гражданско-патриотическое воспитание:



основными планируемыми результатами данной работы стали: развитие социальной активности, гражданской позиции личности, осознанию ответственности за благополучие своей страны, региона, учебного заведения, воспитание чувства патриотизма, любви и уважения, к дому, семье, родному краю, Отечеству.

Организационные формы работы: информационные беседы, встречи, календарные мероприятия, тематические экскурсии по близлежащим памятникам истории.

Основные мероприятия: ознакомление с основными законами РФ и ЛО, история ЛО, состав правительства и др., оформление газет «Ко дню освобождения Ленинграда от блокады», прогулки по Всеволожску к памятникам Великой отечественной войны на Румболовской горе, лектории «Пискаревское кладбище», «Бабочка над заливом», просмотр воскресных новостных программ, подготовка тематических плакатов (к 23 февраля, 9 мая, 22 июня), часы общения на тему «Государственные символы РФ» и др.

Знаковым проектом данного направления стал проект «Один день в армии», осуществляемый совместно с VI общевойсковой Армией Западного военного округа, в рамках формирования патриотического сознания обучающимися и знакомства с техническим арсеналом ЗВО.

Общее количество проведенных занятий за 2020 год составило 178 единиц (6% от общего числа мероприятий воспитательной работы).

Три последних направления помимо выше обозначенных эффектов решают задачу компенсации отсутствующего опыта организации досуга, раскрывая перед обучающимися широкий диапазон вариантов и возможностей самостоятельной организации свободного времени.

Физкультурно-оздоровительное направление:

в комплекс работ вошли меры, нацеленные на популяризацию спорта, укрепление здоровья обучающихся, усвоение обучающимися принципов и навыков здорового образа жизни.

Организационные формы работы: тренировки по хоккею с мячом, соревнования по настольным играм (настольный теннис, настольный хоккей, шашки), групповые игры и «эстафеты здоровья» на свежем воздухе (муниципальный стадион ВАПТ), участие в региональных и муниципальных турнирах и соревнованиях, подготовка плакатов о ЗОЖ, информационные беседы о пользе спорта для здоровья и внешнего вида, и др.

Основные мероприятия: тренировочный процесс в рамках соглашения с отделением Российского спортивного студенческого союза, спартакиада «Сильные духом», организация «Веселых стартов», турниров по настольному теннису, посещение публичных матчей по футболу, хоккею, соревнований (хоккей в валенках, с мячом), индивидуальные тренировки в кружках и секциях г. Всеволожск и Санкт-Петербурга (футбольные тренировки на стадионе Динамо), занятия с педагогом дополнительного образования, профилактика вредных привычек, др.

Общее количество проведенных занятий за 2020 год составило 390 единиц, (13% от общего числа мероприятий воспитательной работы).

Высокий процент физкультурно-оздоровительных мероприятий наряду с другими направлениями плана ВР, прежде всего, обусловлен заключением с РССС соглашения о



проведении тренировочного процесса и созданием «Спортивно-оздоровительного клуба» в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ». Данное направление остается одним из самых востребованных и актуальных в связи с ослабленным здоровьем большинства обучающихся, отсутствием культуры ЗОЖ, приверженностью вредным привычкам, малоподвижным образом жизни и как следствие проблемам с лишним весом, а также низкой мотивацией и отсутствием необходимых, даже базовых знаний и основ физической реабилитации и восстановления нарушенных или компенсации утраченных функций организма.

По итогам отмечается положительная динамика в части мотивации к занятиям физической культурой (*призеры и победители спортакиад-подробно см. раздел 3 «Участие обучающихся в спортивных, художественных, творческих конкурсах, проектах, мероприятия в рамках реализации плана педагога-организатора»*), повышение иммунитета, сублимации негативных эмоций, связанных с физическими недугами, стремление к борьбе с курением. Как дополнительный эффект следует отметить повышение толерантности к физическим недостаткам и особенностям друг друга, высокий уровень взаимопомощи на занятиях.

Работа с родителями: включает в себя совместный поиск педагогов и родителей (законных представителей) оптимальных форм работы по оказанию помощи и поддержки обучающемуся в присвоении и закреплении им навыков успешной адаптации, социализации, самостоятельному жизнеустройству и трудовой деятельности.

Организационные формы работы: консультация в очном взаимодействии или дистанционно (по телефону, ватсапу, пр.), разъяснительная работа с родителями и/или лицами, сопровождающими обучающегося.

Основные мероприятия: дистанционное и очное общение по вопросам адаптации, дисциплины, пропускного режима, вещей, личной гигиены, коррекции назначенных препаратов, получения согласий на медицинское обследование несовершеннолетних, поддержания достаточного уровня мотивации к обучению и др.

Общее количество проведенных мероприятий за 2020 год составило 204 единицы (7% от общего числа мероприятий воспитательной работы), что на 30 единиц больше в сравнении с 2019 годом. Отсутствие значительной динамики в данном направлении обусловлено тем, что около 60% поступивших обучающихся, это получатели социальных услуг ПНИ и ресурсных центров по содействию семейному устройству. Оставшиеся же порядка 40% родители, воспитывающие детей-инвалидов, отличаются рядом личностных особенностей, препятствующих адекватному выстраиванию деловых взаимоотношений — выраженным ограничением социальных контактов, гипертрофированным чувством тревожности, нервно-психической напряженности, настороженным отношением к специалистам.

Трудовое воспитание:

данное направление включает в себя мероприятия, направленные на воспитание добросовестного отношения к труду, подготовки обучающихся к последующей трудовой деятельности. стимулирования стремления к достижению более высоких результатов, а также формирование привычки к труду путем включения в



повседневную нормированную трудовую деятельность по организации собственного бытового пространства.

Основные мероприятия:

Организация дежурства в буфетной и учебной кухне, ежедневная уборка своих комнат и поддержание порядка в местах общего пользования, соблюдение графика трудовых поручений по отделению «Учебное проживание», генеральные, субботники по уборке прилегающих к Мультицентру территорий и др.

Общее количество проведенных единиц за 2020 год -790, это 27% от общего количества мероприятий, практика показывает, что обучающиеся с интересом и охотой включаются в предложенные «правила игры», достаточно быстро обучаются и приобретают новые навыки. В данное направление было вовлечено порядка 97% проживающих отделения «Учебное проживание», оставшиеся 3% обучающихся имеют значительные ограничения, связанные с основным заболеванием (чаще всего это нарушение ОДА, диабет, последствия острого нарушения мозгового кровообращения).

Раздел 2 – «Коррекционно-развивающая работа, психолого-педагогическое, социальное и медицинское сопровождение в рамках плана работы по ВР»

Прогностико-профилактическое направление (реализуется воспитателями совместно с социальными педагогами):

Задачами данного направления стали: своевременное выявление специалистами ситуаций рисков в развитии обучающегося и/или особенностей психического развития личности, их профилактика и планирование коррекционно-развивающих мероприятий.

Организационные формы работы: групповая работа, направленная на повышение социальных компетенций (беседы, лекции, дискуссии, групповые консультации, семинары с приглашением специалистов из Банка, МСЭ, ПНИ и др.)

Основные мероприятия: лекции по повышению правовой культуры: «Права инвалидов и лиц с ОВЗ-новое в законодательстве», «Социальная защита и социальное обслуживание инвалидов. Различие понятий», «Льготы-что это и как ими пользоваться», «Поведение в государственных учреждениях», «Правила этикета для обучающихся Мультицентра» и др.

Развитие социально-коммуникативных навыков (реализуется воспитателями совместно с педагогом-психологом):

Важными результативными показателями данного направления стали: накопление и присвоение умений вести простой диалог, выслушать собеседника, ответить на поставленные вопросы; формирование уважительного отношения к окружающим, поощряемых форм поведения.

Организационные формы работы: групповая работа, направленная на повышение социальной компетентности; семинары, практикумы, тренинги, беседы.

Основные мероприятия: тренинг «Неуверенность в себе или как себя преподнести, чтобы нравиться другим», практикум «Выражение позитивных и негативных эмоций приемлемым способом», «Друзья и приятели-как формируются отношения», «Умение сказать «нет» необходимость или грубость» и др.

Валеологическое направление (реализуется работниками отделения «Медицинская служба» и воспитателями):

воспитание у обучающихся потребности в здоровье, формирование понимания



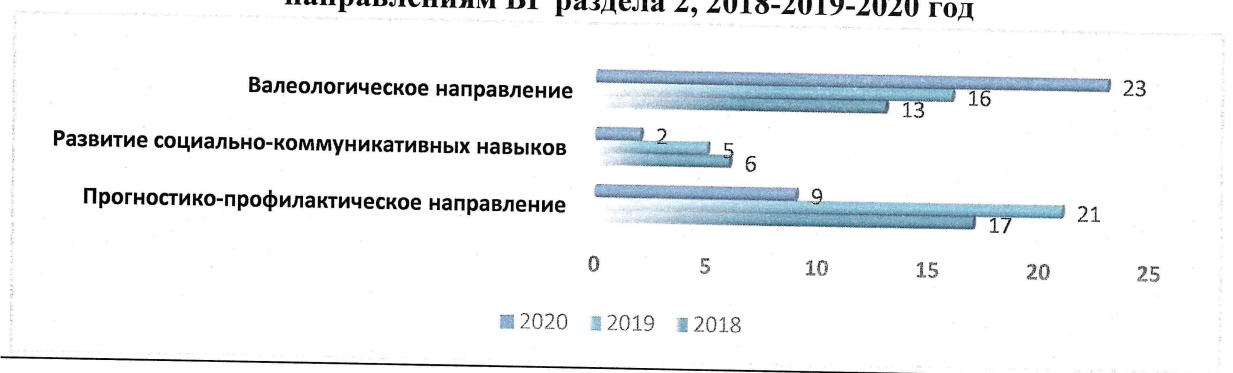
сущности ЗОЖ и выработки соответствующего поведения.

Организационные формы работы: информационные беседы работниками отделения «Медицинская служба».

Основные мероприятия: в рамках санитарно-просветительской деятельности беседы по темам «Основные признаки болезни», «Отравление в быту: помощь и самопомощь», «Профилактика ОРВИ и ГРИПа», «Вредные привычки-последствия и пути преодоления», «Профилактика ЗПП» и др. «О профилактике и нераспространении новой коронавирусной инфекции».

Количественные показатели и соотношение проведенных мероприятий в рамках направлений раздела 2 ВР Мультицентра отражены в графике 3.

График 3.
Количественные показатели и соотношение проведенных мероприятий по направлениям ВР раздела 2, 2018-2019-2020 год



Как видно из графика, мероприятия данного направления были включены в воспитательную работу в 2018 году с целью интегрировать и дополнить ВР занятиями из сферы коррекции и развития, серией медицинских профилактических мероприятий. Превалирующим в данном разделе за отчетный период являются мероприятия валеологического направления ВР, что обусловлено, прежде всего исполнением рекомендаций Роспотребнадзора в части усиления гигиенического воспитания обучающихся. Несмотря на высокую популярность тренингов, занятий и профилактических бесед в сравнении с предыдущим отчетным периодом результаты 2020 года демонстрируют отрицательную динамику, что детерминировано, прежде всего, приостановкой образовательной деятельности ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» с 23.03.20 по 02.07.2020 в связи с Указом Президента РФ от 2 апреля 2020 г. № 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" а также высокой загруженностью специалистов, непосредственно планирующих и реализующих данный раздел.

Отметим, что за рамки обозначенных направлений ВР была вынесена **профилактическая работа с обучающимися «группы риска»** (проявляющих признаки отклоняющегося/девиантного поведения).

Основные мероприятия: дни профилактики курения, алкоголизма, токсикомании и наркомании, коллективно-творческие дела, посвященные Международному Дню без табака, Дню памяти, погибших от СПИДа, Дню борьбы с наркоманией, Всемирному

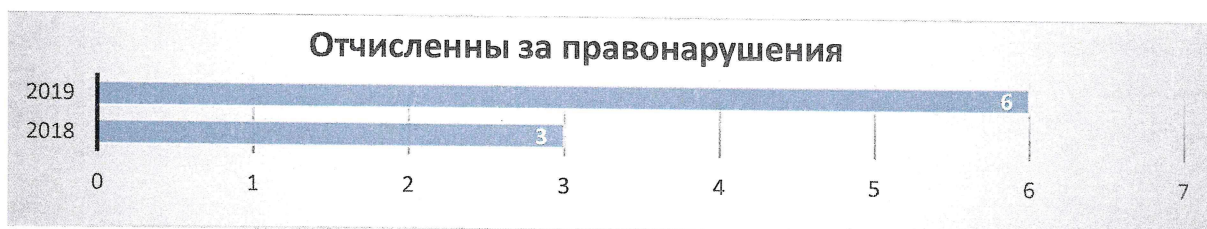


Дню здоровья. Систематически организовывались круглые столы, просмотр и обсуждение видеofilмов и др.

Профилактической работе с «группой риска» способствовала деятельность дисциплинарной комиссии где рассматривались групповые и индивидуальные правонарушения обучающихся, по каждому факту принимались экстренные меры. Основными причинами стали различные формы девиантного поведения. Наиболее часто рассматриваемыми вопросами стали: нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся и правил нахождения лиц, временно проживающих в отделении «Учебное проживание», в частности: пропуски занятий, нарушение морально-этических норм, режимных моментов, физическая и вербальная агрессия, мелкое мошенничество, курение в отделении, распитие алкогольных и энергетических напитков, угрозы и конфликты на фоне личностных особенностей обучающихся связанных с их состоянием здоровья.

Всего участников заседаний комиссии за 2020 год 2 (Соколов А.А., Фомченко Г.И.),

Строгие взыскания в отчетном периоде не применялись, сравнительная статистика представлена в графике 3



Участие обучающихся в спортивных, художественных, творческих конкурсах, проектах, мероприятиях в рамках реализации плана педагога-организатора

В связи с Указом Президента РФ от 2 апреля 2020 г. № 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" и приостановкой образовательной деятельности ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» с 23.03.20 по 02.07.2020 и дальнейшими ограничительными мерами, связанными с проведением культурно-массовых мероприятий большая их часть была отменена, за исключением спортивных занятий проводимых на открытом воздухе (Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (приложение к письму Роспотребнадзора от 8 мая 2020 г. № 02/8900-2020-24).

По итогам 2020 года обучающиеся и выпускники приняли участие в следующих **физкультурно-оздоровительных** мероприятиях:

- «Линия Старта», г. Сертолово
- Турнир по пляжному волейболу, г. СПб
- Товарищеский матч по хоккею с мячом с командой чемпионов, курорт «Охта-парк»,
- Соревнования посвященные Дню физкультурника, г. Всеволожск
- Поездка в КСК «Солнечный остров»



- Фестиваль дворовых и национальных видов спорта ЛО, г. Всеволожск
- «Гонка героев», VI общевоинская армия, п. Каменка
- Товарищеский матч по футболу со спортивной школой «Ленинградец»
- Спартакиада «Сильные духом» **призеры и победители:** Кириллов Даниил, Логачев Дмитрий, Ли Максим, Васильева Екатерина, Иванов Евгений, Григорьев Александр),
- Спортивное мероприятие посвященное Международному Дню инвалида, Mill Creek, г. Всеволожск

Фестивалях:

- XII Этнокультурный фестиваль Ленинградской области, г. Тихвин
- Осень в Ленинградской области, г. Всеволожск

Концерты, экскурсии, встречи:

- Поездки в музей-усадьбу «Приютино» (Путешествие в усадьбу Пушкинской поры 1, 2 часть,)
- Обзорная экскурсия по СПб,
- Приезд со спектаклем «Театра на Литейном»,
- Концерт народной музыки Всеволожской школы искусств,
- Встречи с Ленинградской областной библиотекой в рамках проекта «Читаем вслух» (Любовная лирика, Творчество русских поэтов: Есенин, Кольцов, Суриков и др.),
- Концерт, посвященный Международному женскому дню,
- Праздничное мероприятие посвященное 5-и летию создания ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»
- Праздничное мероприятие посвященное «Дню учителя»
- Встреча с настоятелем храма Святого Благодинного князя Александра Невского Михаилом Дорожкиным,
- Торжественная церемония вручения свидетельств об окончании ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ», г. Всеволожск и др.

Привлеченные организации-партнеры:

- Театр на Литейном,
- ГКУК «Ленинградская областная библиотека»,
- Музейное агентство Ленинградской области,
- КСК «Солнечный город»,
- ООО Российский студенческий спортивный союз (РССС)

За отчетный год проведено 29 выездных мероприятий, из которых чаще всего выезжали в ЛО и СПб. На базе Мультицентра проведено 28 мероприятий: выпускные вечера, встречи, мастер-классы, приезд Народного артиста Российской Федерации Александра Сергеевича Морозова, дискотека и др.

Количественная динамика в сравнении с 2019 годом отмечается отрицательная, что обусловлено причинами, описанными ранее.

**АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ИНТЕГРАЦИИ
ЗА 2020 ГОД**



Целью работы Службы является: обеспечение психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся и выпускников Учреждения в период освоения ими профессиональных программ и после их выпуска в период адаптации на рабочем месте.

Задачи:

1. Социальное сопровождение: индивидуальная помощь обучающимся и выпускникам в решении актуальных задач организации быта, социальных взаимоотношений, профессиональных форм сотрудничества, основных направлений жизнедеятельности.
2. Выявление и развитие индивидуальных особенностей, обучающихся в соответствии с важными качествами выбранной профессии на возможно достижимом уровне.
3. Психолого-педагогическая и социальная профилактика возникающих проблем у обучающихся в период освоения ими программ и после выпуска – на производстве: создание благоприятных условий для адаптации, преодоление проблем в общении, формирование конструктивных поведенческих паттернов.
4. Развитие педагогической компетентности преподавательского состава и мастеров обучения по вопросам специальной педагогики и психологии.
5. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам взаимодействия с обучающимися и возникновении у них сложностей в профессиональном становлении.

Основные мероприятия систематизированы направлениями работы Службы и включают: индивидуальные и групповые консультации, информационные беседы, анкетирование, контроль процесса адаптации (выезды на рабочие места и в места проживания выпускников с целью обследования социально-бытовых условий, совместную организацию досуга, исполнения адекватных режимных моментов и др.), сопровождение в медицинские учреждения и другие ведомства для оказания адресной помощи, формирование пакета необходимых документов, восстановления утраченных, организацию встреч с узкими специалистами, оформление запросов/ходатайств и др.

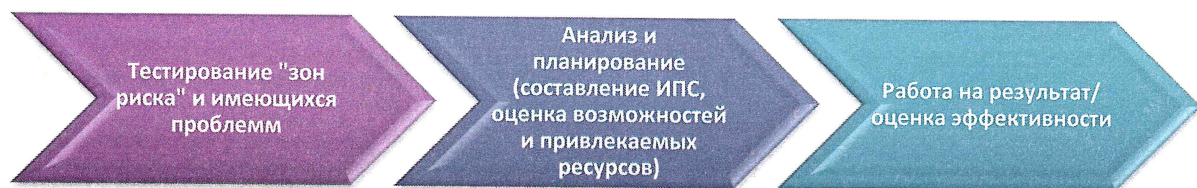


Рис. 1. Процесс или система поэтапной работы специалистов Службы ППС Мультицентра

Выявление трудностей, потребностей, жизненных проблем у обучающихся, а также их сопровождение проводилось в течение всего календарного года. На каждого обучающегося были заведены социальные и психологические карты, которые содержат о них исчерпывающую информацию: в карты вносятся базовые данные необходимые для качественной организации процесса сопровождения и выявления «группы риска»



(обучающихся нуждающихся в особом контроле, требующих привлечения дополнительных специалистов и др.) по итогам на каждого такого обучающегося («группы риска») составляется индивидуальный план сопровождения, где отражена текущая и перспективная работа как в период обучения в Мультицентре, с предложением конкретных рекомендаций педагогам и воспитателям, так и в период адаптации к самостоятельной жизни и на рабочем месте. В 2020 году перечень основной документации специалистов был дополнен Картой оценки социально-психологической готовности выпускника ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» к самостоятельному проживанию.

Мероприятия по сопровождению осуществлялись в зависимости от площадки получения социальных услуг (подробно отражены в таблице 2).

Таблица 2

**Организация и содержание сопровождения обучающихся специалистами
Мультицентра**

Наименование вида сопровождения	Площадка	Периодичность организуемых работ	Содержание организуемого сопровождения
Интеграция в процессе образовательного процесса	Мультицентр	Систематическое весь период обучения	Частота взаимодействия специалистов и обучающихся: ЕЖЕДНЕВНО – системная и непрерывная работа по достижению функциональной нормы в становлении каждого обучающегося в социальном и трудовом пространстве, куда они должны будут встроиться с максимальным комфортом для себя и окружающих;
Самостоятельное сопровождаемое проживание на базе общежития	Общежитие ВАПТ (стажировка малыми группами)	Регулярное	Частота взаимодействия специалистов и обучающихся: НЕ МЕНЕЕ ОДНОГО РАЗА В НЕДЕЛЮ – направлено на решение задач социально-бытового, адаптационного и психологического/психического характера: накопление навыков домоводства, организации досуга, психологии общения и взаимодействия, тренинги по саморегуляции, т.п.
Самостоятельное проживание в арендованной квартире	Съемная квартира (индивидуальное проживание)	Периодическое	Частота взаимодействия специалистов и обучающихся: 2-3 РАЗА В МЕСЯЦ – сопровождение выпускников в период адаптации на производстве, в условиях самостоятельного проживания; оказание консультативной

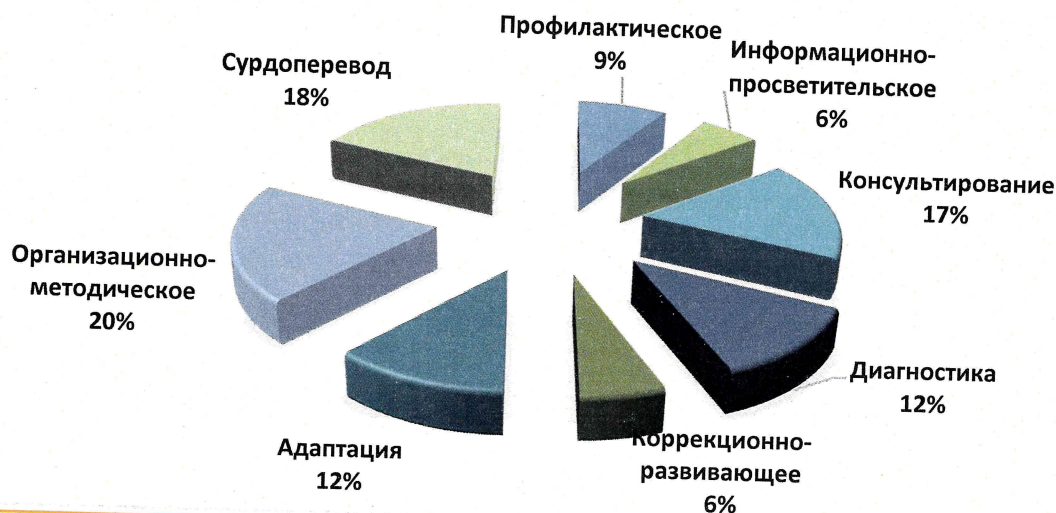


			юридической, психологической поддержки	финансовой,
--	--	--	----------------------------------------	-------------

Количественные показатели по направлениям работы специалистов Службы за 2020 год отражены в графике 4.

График 4

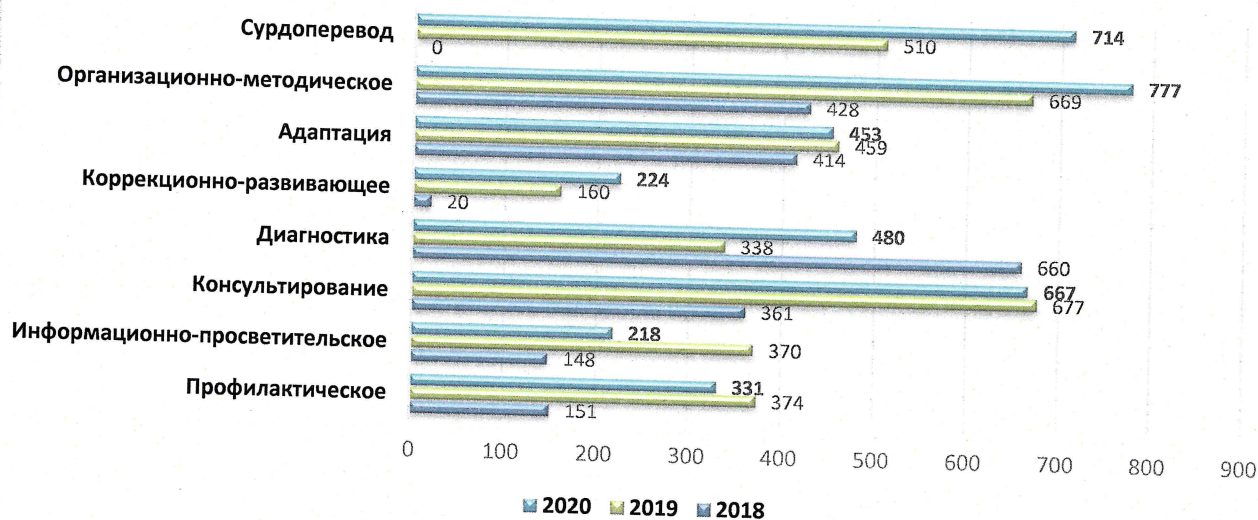
ПРОЦЕНТНОЕ СОТНОШЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ НАПРАВЛЕНИЙ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ППС И СИ ЗА 2020



Соотношение проведенных мероприятий по направлениям работы, 2018-2019-2020 год (см. график 5)

График 5

КОЛИЧЕСТВЕННОЕ СОТНОШЕНИЕ НАПРАВЛЕНИЙ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ППС, 2018-2019-2020 ГОД



Как видно из представленных выше данных, общее количество проведенных мероприятий по направлениям работы Службы ППС и СИ составило 3864 единицы, большая часть из которых касаются функциональной части организации работы: ведение документации, оформление заявлений, ходатайств, запросов в государственные учреждения, консультациями с узкими специалистами, оформлением



заявок, посещением проживающих в общежитии и на квартирах, заполнением актов о социально-бытовых условиях, составлением и корректировкой карт оценки социально-психологической готовности выпускника ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» к самостоятельному проживанию. ИПС и др.

Прирост мероприятий организационно-методического направления обусловлен введением новой документации и совершенствованием системы подачи отчетности.

Наблюдается значительное увеличение коррекционно-развивающей работы, что связано с особенностями прибывшего контингента и необходимостью компенсировать элементарные навыки счета, письма и чтения (данное направление реализуется психологом и учителем-дефектологом).

Одну из лидирующих позиций третий год подряд занимает консультирование, что связано с возросшим обращением работников и самих обучающихся - специалисты работают в тесном контакте с педагогами и воспитателями учреждения - по конкретным запросам, связанным с проблемами более эффективного взаимодействия с контингентом, трудностей в усвоении обучающимися программы обучения, эмоциональными, личностными нарушениями, конфликтными отношениями и др.

В части адаптации и интеграции выпускников ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» получающих слуги стационарных учреждений, получены следующие результаты: всего за 2020 год **на активном сопровождении** находилось 51 человек, из них **17** выпускников «прибывших» в отчетном **2020** году, 34 человека пролонгированных (сроки сопровождения продлены по личному заявлению). Пролонгация в большинстве случаев обусловлена трудностями адаптации, проблемами со здоровьем, оказанием социально-правовых услуг, связанных с обеспечением жилыми помещениями по договору специализированного найма.

Из общего числа выпускников 2020 года:

Находятся на этапе стажировки на базе общежития ВАПТ 8 человек (47%);

Проходят стажировку на рабочих местах в крестьянских хозяйствах Ленинградской области **7 человек (41%);**

С **2-мя** выпускниками **(12%)** по состоянию здоровья (алкоголизм, тяжелые хронические заболевания) работа не была завершена, они выбыли по месту постоянной регистрации.

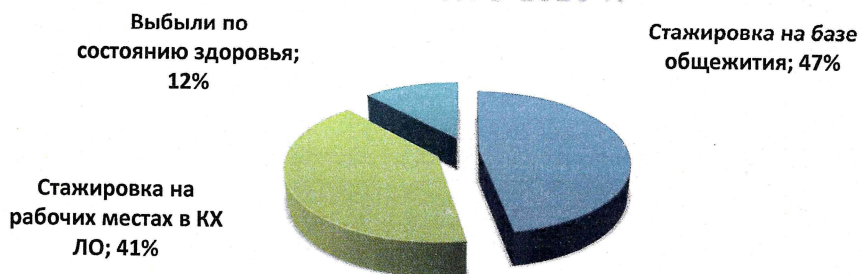
Из общего количества выпускников ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» по итогам успешного прохождения стажировки **отчислено из ПНИ, 3 человека (18%).**

Из выпускников прошлых лет (2018-2019 г.) в связи с обострившимися хроническими заболеваниями из проекта «Сопровождаемое проживание» выбыли 6 человек.

График 6



Выпускники получающие услуги стационарных учреждений находящиеся на сопровождении Службой ППС и СИ в 2020 г.



В 2020 году социальными педагогами проводилась работа по сбору документов, которые необходимы для включения нуждающихся обучающихся и выпускников в список на предоставление жилья по договору специализированного найма жилого помещения.

Всего в работе этого направления находилось 60 выпускников прошлых лет, из них: 6 человек в 2020 году получили квартиры, 19 человек внесены в федеральный список, 6 человек- документы поданы в Отдел опеки и попечительства, 10 находятся в судебном производстве, 7 человек являются нанимателями жилого помещения по договору социального найма 12 еще находятся в работе по сбору документов.

Не смотря на то, что с 23.03.20 по 02.07.2020 ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» приостанавливало образовательную деятельность в связи с Указом Президента РФ от 2 апреля 2020 г. № 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" отмечается значительный прирост количества мероприятий в сравнении с 2019 годом (более 800 единиц) что детерминировано, прежде всего увеличением числа, обучающихся и сопровождаемых выпускников, а также продолжающейся работой по дистанционному сопровождению контингента весь период самоизоляции.

ИТОГИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МУЛЬТИЦЕНТРА: 2020 ГОД

Таким образом, по итогам реализации плана воспитательной работы 2020 года отмечается положительная динамика и новые результаты:

- наблюдается удовлетворительная оценка воспитательной работы Учреждения с точки зрения самоанализа;
- прослеживается положительная динамика накопления практического опыта работы всего коллектива;
- определены новые пути преобразования работы.

Краткие выводы по результатам работы анализируемого года при сопоставлении результатов последних трёх лет демонстрируют стойкую предрасположенность коллектива к освоению новых задач при присвоении большинства текущих:



- с 2020 года 100% воспитателей и специалистов выполняют диагностирование общей подготовленности обучающихся, их социально-бытовых, валеологических, общесоциальных умений и навыков;
- введенные в работу новые направления ВР, очередной раз оправдали прогнозы по актуальности и востребованности;
- с 2020 г. на 21% возрос процент результативности Службы ППС и СИ;
- в отчетном году с целью определения уровня адаптации выпускников ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ», повышения эффективности работы специалистов службы и интегративных процессов в систему работы был введен мониторинг адаптации выпускников в зависимости от этапа и базы обучения/подготовки (итоговый Консилиум-стажировка малыми группами на базе ВАПТ-индивидуальное проживание в арендованной квартире).

Воспитательная работа Учреждения продолжает выстраиваться по принципу персонализации плана мероприятий, направленного на индивидуальные интересы каждого обучающегося, его склонности и потребности, половозрастные особенности. Бытовые и психологические условия, созданные в Учреждении, учитывают специфику различных нарушений здоровья, и постоянно совершенствуются с целью физического и психического комфорта обучающихся: предусмотрено зонирование для различных видов активностей, а также, возможности уединения для саморегуляции и психологической разгрузки. Специалистами отделения «Учебное проживание» совместно с медработником, осуществляется профилактика инфекционных заболеваний в предэпидемический период.

С августа 2020 года наблюдается увеличение количества обращений к педагогу-психологу, учителю-дефектологу. Превалирующими направлениями работы исходя из анализа обращений к специалистам остается консультирование по вопросам адаптации, построения взаимоотношений с обучающимися, коррекции завышенной самооценки обучающихся, неадекватного уровня притязаний выпускников, а также низкой мотивации к обучению и дальнейшему трудоустройству, коррекционно-развивающая работа по развитию основ грамотности у обучающихся из ПНИ рекомендованных к стажировке и дальнейшей выписке из стационарных учреждений.

Значительно возросло количество запросов на консультирование по юридическим вопросам, что, прежде всего, связано с большим блоком работы социальных педагогов по сбору пакета документов необходимых для включения нуждающихся обучающихся и выпускников в список на предоставление жилья по договору специализированного найма.

Проблемное поле

По итогам 2020 года отмечается отрицательная динамика в части общего количества проведенных мероприятий ВР – минус 14% от результатов 2019 года, что объясняется прежде всего приостановкой образовательной деятельности ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» с 23.03.20 по 02.07.2020 и дальнейшими ограничительными мерами, связанными с проведением культурно-массовых мероприятий большая их часть была отменена в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора, за исключением занятий проводимых на открытом воздухе.



Проанализировав причины, существенно осложняющие организацию воспитательной работы Учреждения в целом, были выделены наиболее существенные:

– низкая профессиональная квалификация педагогического состава в части специальных (узкопрофессиональных) знаний нозологических особенностей (физических и психических нарушений) контингента, что мешает адекватному выстраиванию взаимоотношений с обучающимися, создает прецеденты нарушения профессиональных и личных границ работников, напрямую сказывается на эффективности воспитательного процесса;

– В обсуждении и строгой регламентации нуждается порядок взаимодействия дежурный по режиму и социальных педагогов с отделением «Медицинская служба» (остаются вопросы по хранению, соблюдению дозировок и режима выдачи медицинских препаратов, написанию заявок, сопровождению в медицинские учреждения).

– необходимо увеличить объем взаимодействия с родителями/законными представителями обучающихся с целью наиболее полной информированности специалистов отделения для большей эффективности адресной работы с «социальными дефектами» и психологическими проблемами обучающихся;

– ввиду высокой психоэмоциональной нагрузки на рабочем месте (интенсивность, ненормированность графика, личностные особенности контингента, обусловленные тяжелыми психическими заболеваниями-агрессия, навязчивость, застревание, постоянное нарушение личностных границ и др.) воспитателей и специалистов службы, требуется разработка программы тренингов по профилактике синдрома эмоционального выгорания;

– ввиду скудности, а иногда и полного отсутствия диагностического инструментария, отвечающего установленным требованиям (валидность, надежность и др.) необходима планомерная работа над созданием и апробированием методик диагностики личностных особенностей обучающихся, зон риска, социальных дефицитов и др.;

– Учитывая специфику деятельности ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» и основную миссию - интеграцию инвалидов и лиц с ОВЗ в общесоциальное и трудовое пространство, необходимо дополнить направление «трудовое воспитание» рядом мероприятий направленных на воспитание сознательного отношения и склонности к труду, формирование необходимых волевых компонентов психики, привычки к труду и личностных качеств необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

– В связи с введением Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся, разработать и ввести программу по воспитательной работе отделения по УВР на 21-25 годы.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВР НА 2021 ГОД

Цель: создание системы воспитательных мероприятий, способствующих формированию у обучающихся жизненно важных социальных компетенций, их успешной адаптации, социализации, самостоятельному жизнеустройству и трудовой деятельности.



Задачи концептуального характера:

- с учетом характера нарушения, выстроить работу так, чтобы личность обучающихся подвергалась позитивной трансформации от индивидуальных установок, обусловленных социально-бытовыми и психологическими (психическими) особенностями, к свойствам и качествам, соответствующим современным требованиям жизни;
- способствовать развитию личностных качеств обучающихся, необходимых для эффективной жизнедеятельности, учитывая психофизические особенности и индивидуальные возможности;
- определить и ввести в работу механизмы активизации творческого потенциала обучающихся, преодоления замкнутости, психологической зажатости, посредством участия обучающихся в конкурсах, фестивалях разного уровня;
- усовершенствовать систему мониторинга качества результатов воспитательной работы посредством модернизации диагностического инструментария;
- развивать формы работы с родителями/законными представителями в части повышения мотивации к обучению и последующему трудоустройству, коррекции неадекватных поведенческих паттернов обучающихся, работы с инфантилизирующей гиперопекой родителей и др.

Задачи организационного характера:

- стимулировать присвоение обучающимися воспитательных ценностей (духовно-нравственных, культурно-эстетических, гражданско-патриотических);
- расширить навыки социально-бытовой адаптации, социально-средовой ориентировки и здоровьесбережения;
- увеличить количество проводимых открытых воспитательных мероприятий;
- продолжить сотрудничество с социальными партнерами: общественными организациями и бизнес компаниями в части совместной реализации проектов по интеграции и накоплению нового социального опыта;
- разнообразить формы работы с родительской общественностью путем проведения семинаров и консультаций.

Задачи методического характера:

- провести семинар по обучению педагогических работников систематическому анализу проведенной воспитательной работы и воспитательных мероприятий;
- провести учебный семинар по внедрению новых технологий воспитательной работы для лиц с ОВЗ, разнообразить формы и методы воспитательной работы;
- ввести работу по индивидуальному планированию организации деятельности воспитателей с обучающимися (ИПС для группы риска, особо сложных категорий обучающихся).
- совершенствовать комплекс условий, обеспечивающих коррекцию отклонений в развитии, психолого-педагогическое, социальное и медицинское сопровождение обучающихся.



ПЛАН ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2021 ГОД

Раздел 1. ВОСПИТАНИЕ И РАЗВИТИЕ ЛИЧНОСТИ			
Реализуемые направления работы	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ	Мотивационные встречи с трудоустроенными выпускниками Мультицентра	1-2 раза в месяц	Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Прокофьева Л.Л. Коробских Л.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Хмелевская Э.А. Жидкова Л.С.
	Экскурсии в мастерские и на производственные площадки Мультицентра	Январь/август 2021	Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Прокофьева Л.Л. Коробских Л.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Хмелевская Э.А. Жидкова Л.С.
	Встречи со специалистами службы занятости	1 раз в полугодие	Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Прокофьева Л.Л. Коробских Л.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Хмелевская Э.А. Жидкова Л.С.
	Посещение конкурсов профессионального мастерства, тематических выставок по профессиям в музеях, выставочных залах	Не реже одного раза в месяц	Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Прокофьева Л.Л. Коробских Л.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Хмелевская Э.А. Жидкова Л.С.
	Деловые игры «Что я знаю о своей профессии?»; «Значение профессионального выбора в дальнейшей жизни» и др.	Не реже одного раза в месяц	Овчинникова С.В. Прокофьева Л.Л. Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Хмелевская Э.А. Жидкова Л.С.
	Работа по систематическому включению проживающих в санитарно-гигиенический режим в отделении «Учебное проживание»	Ежедневно	Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Прокофьева Л.Л. Коробских Л.В.



	(соблюдение чистоты в комнате, дежурство по столовой)		Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Хмелевская Э.А. Жидкова Л.С.
	Исполнение графика трудовых поручений (систематическая уборка общих зон от пыли, уход за животными, цветами и др.)	Еженедельно	Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Прокофьева Л.Л. Коробских Л.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Хмелевская Э.А. Жидкова Л.С.
	Генеральная уборка отделения «Учебное проживание»	1 раз в месяц	Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Прокофьева Л.Л. Коробских Л.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Хмелевская Э.А. Жидкова Л.С.
	Трудовой десант (уборка прилегающей к МЦ СиТИ территории)	1 раз в полугодие	Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Прокофьева Л.Л. Коробских Л.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Хмелевская Э.А. Жидкова Л.С.
СОЦИАЛЬНО-БЫТОВАЯ АДАПТАЦИЯ	Цикл бесед: «Правила личной гигиены и чем она важна»	Январь-август 2021	Овчинникова С.В. Прокофьева Л.Л. Мохова Н.С. Позняк Н.Г.
	Информационные беседы: «Уход за одеждой и личными вещами. Машинная и ручная стирка»	Январь-февраль 2021	Овчинникова С.В. Прокофьева Л.Л. Мохова Н.С. Позняк Н.Г.
	Цикл бесед: «Самообслуживание и бытовой труд»	Март-апрель/сентябрь-октябрь 2021	Овчинникова С.В. Прокофьева Л.Л. Мохова Н.С. Позняк Н.Г.
	Информационные беседы: «Экономия денег в жизни человека». «Как прожить на 200 руб. в день»	Март-апрель/сентябрь-октябрь 2021	Овчинникова С.В. Прокофьева Л.Л. Мохова Н.С. Позняк Н.Г.



	Информационно- просветительские мероприятия: «Здоровый образ жизни: рекомендации и советы»	Апрель-май/октябрь-ноябрь 2021	Овчинникова С.В. Прокофьева Л.Л. Мохова Н.С. Позняк Н.Г.
	Интерактивные мероприятия: «Уход за жилищем»	Май-июнь 2021	Овчинникова С.В. Прокофьева Л.Л. Мохова Н.С. Позняк Н.Г.
	Практикум «Мелкий ремонт одежды»	Май-июнь 2021	Овчинникова С.В. Прокофьева Л.Л. Мохова Н.С. Жидкова Л.С.
	Практикум: «Основной состав домашней аптечки» Функции основных врачей специалистов	Февраль/август 2021	Овчинникова С.В. Прокофьева Л.Л. Мохова Н.С. Жидкова Л.С.
	Информационные беседы: «Одежда по сезону. Виды стилей»	Июнь/сентябрь 2021	Овчинникова С.В. Прокофьева Л.Л. Мохова Н.С. Жидкова Л.С.
СОЦИАЛЬНО-СРЕДОВАЯ ОРИЕНТИРОВКА	Информационно-просветительские мероприятия: «Правила отделения «Учебное проживание». Самовоспитание. Общение без конфликтов»	Январь-февраль 2021	Овчинникова С.В. Прокофьева Л.Л. Мохова Н.С. Жидкова Л.С.
	Учебная сюжетно-ролевая игра «Правила поведения при встрече и расставании. Формы обращения с просьбой и вопросом»	Июнь/сентябрь 2021	Овчинникова С.В. Прокофьева Л.Л. Мохова Н.С. Жидкова Л.С.
	Информационно-просветительские мероприятия: «Правила поведения в общественных местах: магазины, Сбербанк, досуговые учреждения, кинотеатр и др.»	Январь-февраль 2021	Овчинникова С.В. Прокофьева Л.Л. Мохова Н.С. Жидкова Л.С.
	Информационно-просветительские мероприятия: «Посещение магазинов. Обращение за помощью. «Тетрадь расходов»	Январь-февраль 2021	Овчинникова С.В. Прокофьева Л.Л. Мохова Н.С. Жидкова Л.С.
	Информационно-просветительские мероприятия: «Безопасность на дорогах. Правила дорожного движения»	Январь-февраль 2021	Овчинникова С.В. Прокофьева Л.Л. Мохова Н.С. Жидкова Л.С.
	Информационно-просветительские мероприятия: «Безопасность в быту и правила пользования электроприборами»	Март-апрель 2021	Овчинникова С.В. Прокофьева Л.Л. Мохова Н.С. Жидкова Л.С.



	Информационно-просветительские мероприятия: «Общественный транспорт. Правила проезда и поведения в общественном транспорте» Как добраться до незнакомого адреса: составление маршрута, алгоритм действий	Май-июнь 2021	Овчинникова С.В. Прокофьева Л.Л. Мохова Н.С. Жидкова Л.С.
ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ	Просветительская беседа «Рождество. Святки. Крещение»	Январь 2021	Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Прокофьева Л.Л. Коробских Л.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Хмелевская Э.А. Жидкова Л.С.
	Просветительская беседа «Зима, снега, Татьянин день»	Январь 2021	Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Прокофьева Л.Л. Коробских Л.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Хмелевская Э.А. Жидкова Л.С.
	Информационная беседа: «Земля- зеленая планета»	Июнь 2021 (ко дню эколога)	Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Прокофьева Л.Л. Коробских Л.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Хмелевская Э.А. Жидкова Л.С.
	Цикл бесед: семья и семейные ценности	1 раз в два месяца	Бехтерева Е.В. Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Прокофьева Л.Л. Коробских Л.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Хмелевская Э.А. Жидкова Л.С.



	Празднование Масленицы	Февраль 2021	Бехтерева Е.В. Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Прокофьева Л.Л. Коробских Л.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Хмелевская Э.А. Жидкова Л.С.
	Просветительская беседа «Вербное воскресенье»	Апрель 2021	Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Прокофьева Л.Л. Коробских Л.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Хмелевская Э.А. Жидкова Л.С.
	Мастер-классы «Пасхальная неделя»	Апрель 2021	Бехтерева Е.В. Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Прокофьева Л.Л. Коробских Л.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Хмелевская Э.А. Жидкова Л.С.
	Посещение храма «Святой троицы»	Май/Август 2021	Воспитатели Прокофьева Л.Л. Мохова Н.С.
	Цикл бесед: «Ресурсосбережение – важное решение!»	1 раз в месяц	Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Прокофьева Л.Л. Коробских Л.В.
	Проведение индивидуальных профилактических бесед (по запросу воспитателей, в ответ на жалобы обучающихся на нарушение дисциплины, служебные записки сотрудников и др.)	Еженедельно	Заместитель директора по УВР Миллер Ю.С.



КУЛЬТУРНО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ	Посещение музеев ЛО и СПб, проведение лекций по истории на площадке «МЦ СиТИ»	Ежемесячно /разово	Бехтерева Е.В. Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Прокофьева Л.Л. Коробских Л.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Хмелевская Э.А. Жидкова Л.С.
	Ознакомительные экскурсии по памятным местам города Всеволожска (история города, памятники)	Ежемесячно /разово	Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Прокофьева Л.Л. Коробских Л.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Хмелевская Э.А. Жидкова Л.С.
	Посещение театров: «Театр на Васильевском», «Театр на Литейном»	1 раз в три месяца	Бехтерева Е.В. Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Прокофьева Л.Л. Коробских Л.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Хмелевская Э.А. Жидкова Л.С.
	Посещение концертов и культурно- развлекательных центров	1 раз в три месяца	Бехтерева Е.В. Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Прокофьева Л.Л. Коробских Л.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Хмелевская Э.А. Жидкова Л.С.
	Информационно-просветительское мероприятие «Всемирный день проявления доброты»	Февраль 2021	Бехтерева Е.В. Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Прокофьева Л.Л. Коробских Л.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Хмелевская Э.А. Жидкова Л.С.



	Праздник «Первый день весны»	Март 2021	Бехтерева Е.В. Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Прокофьева Л.Л. Коробских Л.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Хмелевская Э.А. Жидкова Л.С.
	Выпускной	В соответствии с календарным учебным графиком	Бехтерева Е.В.
	Киномарафон: просмотр тематических фильмов	Еженедельно	Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Хмелевская Э.А. Жидкова Л.С.
	Проведение тематических мастер-классов Арт-терапия	Еженедельно	Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Прокофьева Л.Л. Коробских Л.В.
ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ	Беседа с просмотром тематических фильмов «День памяти павших»	Май 2021	Педагог-организатор, воспитатели
	Один день в Армии (VI Общевоинская Армия Западного военного округа Вооруженных сил РФ)	1 раз в 6 месяцев	Педагог-организатор, воспитатели
	Беседа о войне у памятника легендарной «полуторке» (Румболовская гора, г. Всеволожск) История акции «Георгиевская ленточка»	Февраль 2021 Май 2021 Июнь 2021 Сентябрь 2021 Ноябрь 2021	Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Прокофьева Л.Л. Коробских Л.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Хмелевская Э.А. Жидкова Л.С.
	Беседа на тему: «Бабочка над заливом» - история Ленинградской области	1 раз в три месяца	Овчинникова С.В. Корзова В.В. Мохова Н.С. Жидкова Л.С.



	Посещение выставок на площадке дома офицеров и музеев, подведомственных Правительству ЛО	Ежемесячно /разово	Бехтерева Е.В. Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Прокофьева Л.Л. Коробских Л.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Хмелевская Э.А. Сулимова Л.В. Жидкова Л.С.
	Автопробег к разорванному кольцу, возложение цветов на Пискаревском кладбище	Май 2021	Бехтерева Е.В. Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Прокофьева Л.Л. Коробских Л.В.
ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЕ	Посещение физкультурно-оздоровительного мероприятия «Линия старта»	Июнь 2021	Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Прокофьева Л.Л. Коробских Л.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Хмелевская Э.А. Жидкова Л.С.
	Проведение спортивных игр «Бадминтон», «Отбивание теннисного мяча на ракетке», «Волейбол», «Футбол» на стадионе «Всеволожского агропромышленного техникума»	С мая по сентябрь	Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Прокофьева Л.Л. Коробских Л.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Хмелевская Э.А. Жидкова Л.С.
	Занятия с педагогом дополнительного образования в рамках реализации дополнительной общеразвивающей программы по адаптивной физической культуре	Еженедельно	Лохина В.В. Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Прокофьева Л.Л. Коробских Л.В.
	Посещение лыжных соревнований «Лыжня зовет!» (г. Всеволожск, Румболовский парк)	Январь-февраль 2021	Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Прокофьева Л.Л. Коробских Л.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Хмелевская Э.А. Жидкова Л.С.



	Посещение регионального мероприятия «Кубок «Победы» по футболу среди мужских команд»	Май 2021	Бехтерева Е.В. Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Прокофьева Л.Л. Коробских Л.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Хмелевская Э.А. Жидкова Л.С.
	Отдых на природе. Пикники (походы на близлежащие к МЦ СиТИ озера)	Май-сентябрь 2021	Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Прокофьева Л.Л. Коробских Л.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Хмелевская Э.А. Жидкова Л.С.
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ	Родительское собрание	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР Миллер Ю.С.
	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся	По личному запросу, в связи с необходимостью оказания медицинской помощи несовершеннолетним обучающимся	Заместитель директора по УВР Миллер Ю.С.
2 Раздел. Коррекционно-развивающая работа, психолого-педагогическое, социальное сопровождение и медицинская помощь			
Реализуемые направления работы	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
ПРОГНОСТИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ	Беседа «Поведение в государственных учреждениях» (правила заполнения заявлений, электронная очередь и пр.)	Январь/июнь 2021г.	Социальные педагоги Бехтерева Е.В. Степанова О.М. Лактюнина О.А.
	Беседа «Как получить путевку в санаторий»	Январь/июнь 2021 г.	
	Тренинг «Правила этикета обучающегося «Мультицентра» (этикет общения с работниками и другими обучающимися, субординация, внешний вид)»	Февраль 2021 г.	
	Лекция «Льготы для инвалидов»	Февраль/сентябрь	Социальные педагоги
	Лекция «Социальное обслуживание» и «социальная защита» инвалидов. Различие понятий	Март/август	



	Лекция «Повышение правовой культуры и грамотности инвалидов»	Апрель/октябрь 2021	Бехтерева Е.В. Степанова О.М. Лактюнина О.А.
	Информационная лекция «Права инвалидов – новое в законодательстве»	Январь/июнь 2021	
	Профилактическая беседа «Употребление энергонапитков и их последствие»	Март/август 2021	
РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНЫХ НАВЫКОВ	Беседа «Друзья и приятели. Как формируются отношения»	Январь-февраль/август-сентябрь 2021	Педагог-психолог Черешнева М.Р.
	Практикум «Выражение негативных и позитивных эмоций в разных ситуациях»	Март/ноябрь 2021	
	Практикум «Искренность. Открытость. Откровенность. Когда каким быть?»	Апрель/сентябрь 2021	
	Семинар «Неуверенность в себе или как себя преподнести, чтобы нравится другим»	Февраль/октябрь 2021	
	Практикум «Умение сказать «нет» необходимость или грубость»	Май/август	
ВАЛЕОЛОГИЧЕСКОЕ	Беседа «Основные признаки болезни»	Январь 2021	Медицинская сестра отделения «Медицинская служба» Л.М. Чернова
	Беседа «Отравление в быту: помощь и самопомощь»	Март 2021	
	Мероприятия по профилактике ОРВИ (беседы, практические советы, работа по присвоению профилактических умений)	В периоды сезонных обострений	
	Работа по освоению правил гигиены и присвоению умений предупреждения грибковых заболеваний (беседы, практические советы, работа по присвоению профилактических умений)	Февраль 2021	
	Беседа «Негативное влияние алкоголя и здоровье человека»	Апрель/октябрь 2021	
	Беседа «Вредные привычки и их преодоление»	Май 2021 Август 2021	



КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2021 ГОД

№ п/п	Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1. Организация работы отделения «Учебное проживание»					
1.	Прием и размещение обучающихся в услуге проживания	Заселение/ распределение зачисленных обучающихся по комнатам отделения «Учебное проживание» с учетом психологических особенностей, социального статуса и предыдущего опыта проживания	Индивидуальный подход в создании комфортных условий для проживания обучающихся отвечающий локальным требованиям контингента	В течение всего года в соответствии с календарным учебным графиком, в связи с пополнением групп	Миллер Ю.С.
2.	Контроль/обеспечение соблюдения правил проживания обучающимися «Правил нахождения лиц, временно проживающих в отделеции «Учебное проживание»	Мониторинг правонарушений, проведение заседаний дисциплинарной комиссии, индивидуальные профилактические беседы с обучающимися	Обеспечение физической и психологической безопасности и проживания обучающихся	Ежедневно, по мере необходимости исходя из запросов воспитателе, специалистов, наблюдения	Главный специалист по безопасности ГАПОУ ЛО «МЦ СИТИ» Овчинникова С.В. Прокофьева Л.Л. Мохова Н.С. Жидкова Л.С. Позняк Н.Г. Хмельевская Э.А. Коробских Л.В.



№ п/п	Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные исполнители
3.	Контроль санитарно-гигиенического состояния и жилищно-бытовых условий отделения «Учебное проживание»	Ежедневный обход отделения, ведение журнала контроля визуального состояния отделения «Учебное проживание»	Предvention нарушений санитарно-гигиенических норм. Создание комфортных жилищно-бытовых условий в отделеии «Учебное проживание»	Ежедневно в течение дня	Миллер Ю.С.
4.	Мониторинг исправности и достаточности материально-технической базы (мебель/техника посуда и др.) Оформление заявок на ремонт или приобретение необходимого инвентаря и оборудования	Работа по укреплению и сохранностью материально-технической базы отделеии «Учебное проживание»	Обеспечение сохранности материальных ценностей (мебели, хозяйственного инвентаря, сантехники и др.) контроль за их рац иональнъм использованием, сохранностью	По мере необходимости	Миллер Ю.С. Овчинникова С.В. Проккофьева Л.Л. Мохова Н.С. Жидкова Л.С. Позняк Н.Г. Хмелевская Э.А. Коробских Л.В. Ивасенко Ю.В.

2. Медицинское сопровождение обучающихся



КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАНПОУ ДО «МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»



№ п/п	Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные исполнители
5.	Контроль за своевременным заполнением воспитателями журнала здоровья проживающих, фиксации приема и выдачи назначенных препаратов	Проверка ведения документации, соблюдения режимных моментов в выдаче лекарственных средств	Упорядочение приема препаратов обучающимися, превенция форс-мажорных ситуаций связанных с несоблюдением дозировки лекарственных средств	15 и 30 числа каждого месяца	Миллер Ю.С.
6.	Организация перевозок проживающих и медицинской сестры для оказания медицинской помощи, и консультаций врачей в ГБУЗ ДО «Всеволожская КМБ»	Заполнение и согласование заявок на перевозку обучающихся	Оказание первой медицинской помощи, контроль за течением/лечением хронических или вновь возникших заболеваний	Еженедельно, в соответствии с возникающим запросом	Березнюк А.П. Миллер Ю.С.
7.	Организация консультаций с врачом психиатром (корректировка/назначение препаратов)	Сбор и предоставление анамнеза (описание острой симптоматики, адаптацией в коллективе и др.) Консультации родителей на		В течение всего года по запросу	Березнюк А.П. Миллер Ю.С.



№ п/п	Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные исполнители
		предмет корректировки имеющихся назначений, необходимости организации поддерживающей терапии, получения согласия на обследование и лечение несовершеннолетних обучающихся			
8.	Консультирование/родителей/законных представителей по вопросам психолого-педагогического, социального и медицинского сопровождения	Получение согласия на обследование врачей/приобретение, доставку необходимых медикаментов прожизвляющим обучающимся		В течение всего года по запросу	Руководители структурных подразделений: Миллер Ю.С. Березнюк А.П.

3. Организация питания обучающихся



КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАНПОУ ДЮ «МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»



№ п/п	Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные исполнители
9.	Учет количества обучающихся получающих питание	Ведение журнала учета питания обучающихся подлежащих обеспечению бесплатным питанием	Расчет фактического количества ежедневных порций для обеспечения горячим питанием обучающихся	Ежедневно	Миллер Ю.С. Овчинникова С.В. Прокофьева Д.Д.
10.	Участие в работе бракеражной комиссии	Ведение журнала бракеражной комиссии, органолептическая оценка готовой пищи, контроль качества приготовленных блюд	Контроль организации полноценного питания обучающихся в качестве председателя бракеражной комиссии	Ежедневно	Миллер Ю.С. Пугачева Н.В. Березнюк А.П. Мохова Н.С.
11.	Предоставление информации по количеству питающихся в бухгалтерию для сверки	Подготовка ежеквартальных отчетов (среднее в квартал и в месяц)	Свод данных по фактически питающимся для предупредения нецелевого расходования бюджетных средств	Раз в квартал/по запросу	Миллер Ю.С.



4. Воспитательная работа

№ п/п	Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные исполнители
12.	Организация и проведение воспитательных мероприятий	Реализация мероприятий плана ВР на 2021 г.	Формирование обучающихся жизненно важных социальных компетенций, успешная адаптация, социализация, жизнеустройство и трудовая деятельность	Ежедневно	Овчинникова С.В. Прокофьева Л.Л. Мохова Н.С. Жидкова Л.С. Позняк Н.Г. Хмелевская Э.А. Коробских Л.В. Ивасенко Ю.В.
13.	Контроль за осуществлением воспитательной работы	Анализ хода, развития и проблем воспитательного процесса, результатов воспитательной работы, перспективных возможностей Отделения в области учебно-воспитательной работы; Текущее и перспективное планирование деятельности воспитателей, социальных педагогов, педагогов психологов, учителей-дефектологов, педагога-	Выявление успешных и проблемных процессов ВР, учет проведенных мероприятий, качества проведения	Ежемесячно	Миллер Ю.С.



№ п/п	Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные исполнители
		организатора			
14.	Организация и контроль надлежащего исполнения запланированных выездных культурно-массовых досуговых мероприятий	Контроль своевременного оформления и заполнения сопутствующей документации: заявки, журналы, наличие у сопровождающих распоряджений и др.	Организация перевозок в соответствии с установленными в учреждении правилами	Еженедельно, согласно плану выездных мероприятий педагога-организатора	Миллер Ю.С. Бехтерева Е.В.
15.	Работа с обучающимися «Группы риска»	Оказание индивидуальной помощи обучающимся имеющими низкий адаптивный ресурс, проявляющих признаки девиантного поведения, организация консультаций со специалистами службы ППС и СИ, инициирование заседаний дисциплинарной комиссии	Обеспечение физической и психологической безопасности обучающихся, создание комфортных психологических условий для обучения и проживания в отделе «УП»	Ежедневно	Миллер Ю.С. Степанова О.М. Бехтерева Е.В. Лактонина О.А. Педагог-психолог Врач-психиатр



5. Организационно-методическая работа

№ п/п	Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные исполнители
16.	Ведение текущей и первичной документации	Написание и корректировка должностных инструкций, служебных записок, написание распоряжений, приказов на утверждение вновь написанных, отмену предыдущих и др.	Обеспечение своевременного и качественного оформления документации работниками Отделения в соответствии с установленными правилами	В течение всего года, по мере необходимости	Миллер Ю.С.
17.	Учет рабочего времени сотрудников отделения по УВР	Ведение табеля учета рабочего времени на подчиненных	Предоставление документа в бухгалтерию для корректировки часов и внесения изменений в программу	15 и 30 числа каждого месяца	Миллер Ю.С.
18.	Подготовка отчетов о выполненной работе	Учет количества и качества проведенных мероприятий, ответственность их представляемым планам	Отчет об исполнении годовых планов работы	Ежемесячно	Степанова О.М. Бехтерева Е.В. Лактюнина О.А. Овчинникова С.В. Прокофьева Д.Д. Мохова Н.С.



№ п/п	Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные исполнители
					Жидкова Л.С. Позняк Н.Г. Сулимова Л.В. Коробских Л.В.
19.	Подготовка квартальных и годового отчета по обеспечению бесплатным питанием проживающих обучающихся в бухгалтерию	Свод ежесдневной информации (среднегодовой), расчет фактического и запланированного расходов средств. Предупреждение нецелевого расходования бюджетных средств	Квартальный и годовой отчеты по обеспечению бесплатным питанием проживающих обучающихся	Раз в квартал Декабрь 2021	Миллер Ю.С.
20.	Подготовка квартальных и годовых отчетов в бухгалтерию о проживающих в отделе «Учебное проживание»	Свод ежесдневной информации (среднегодовой), расчет выполнения гос. задания по предоставлению государственной услуги проживания обучающихся	Итоги проведенного мониторинга выполнения ГЗ по предоставлению услуги проживания	Раз в квартал Декабрь 2021	Миллер Ю.С.
21	Написание и утверждение Программы воспитания на 21-25 годы	В связи с введением ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "Об образовании в Российской Федерации" Статья 12.1. Общие требования к организации воспитания	Утвержденная программа воспитания ГАНПОУ ЛО «МЦ СИТИ» на 21-25 г.г	Январь 2021	Миллер Ю.С.



№ п/п	Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные исполнители
		обучающихся (введена Федеральным законом от 31.07.2020 N 304-ФЗ) Внесение изменений/правок/дополнений в связи с внесением изменений/дополнений в законодательство федерального и регионального уровней	Утвержденные НПА размещенные на официальном сайте учреждения		
22.	Актуализация положений отделеия по УВР	Сбор годовых отчетов сотрудников структурного подразделения, анализ и систематизация полученных результатов	Анализ воспитательной работы по итогам 2021 года	Январь 2022	Миллер Ю.С.
23.	Подготовка анализа воспитательной работы по итогам 2021 года				
Организации деятельности специалистов службы психолого-педагогического сопровождения и социальной интеграции					
Диагностическое направление					
1.	Участие в работе ЦДК	Анализ документов кандидатов на обучение, собеседование с целью оценки ограничений жизнедеятельности и сформированности навыков самообслуживания	Сбор первичной информации	Ежемесячно, в соответствии с утвержденным графиком работы ЦДК на 2021	Миллер Ю.С.



КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАНПОУ ДО «МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»



№ п/п	Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные исполнители
		поступающего. Определение возможности оказания услуги проживания.	Перспективное планирование мероприятий		
2.	Входящая психологическая диагностика	Диагностика особенностей эмоционально-волевой сферы, личностных качеств, социальных дефицитов (коммуникативная компетентность, работоспособность и др.)	Перспективное планирование мероприятий (выявление группы риска, дефицитарных поведенческих паттернов, социальных рисков и др.)	Первая-вторая неделя после зачисления	Черешнева М.Р. Миллер Ю.С.
3.	Изучение документации о состоянии здоровья обучающихся	Изучение личных дел, составление социальных и психологических карт, сбор социального/психологического медицинского анамнеза	Формирование индивидуальной карты состояния и особенностей обучающихся	В соответствии с календарным графиком обучения на 2020 год	Миллер Ю.С. Степанова О.М. Бехтерева Е.В. Дактюнина О.А. Черешнева М.Р.
4.	Мониторинг с целью выявления признаков девиантного поведения	Наблюдение, актуализация входе тестирования (карты наблюдения педагогов ПЦ),	Выявление «группы риска», планирование мероприятий по	Ежедневно	Миллер Ю.С. Черешнева М.Р. Степанова О.М. Бехтерева Е.В.



№ п/п	Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные исполнители
		(подготовка к входящему консилиуму)	Минимизации отклоняющегося поведения		Лактюнина О.А.
		Наблюдение, собеседование, изучение личных дел, сбор социального/психологического о/медицинского анамнеза	Выявление индивидуальных проблем обучающихся, формирование групп по соответствующим рискам	В течение всего года	Миллер Ю.С. Степанова О.М. Бехтерева Е.В. Лактюнина О.А. Черешнева М.Р.
5.	Выявление обучающихся «группы риска»	Проведение социометрических исследований с целью выявления статуса работника или обучающегося в коллективе, уровни психологической напряженности/комфортности и др.	Превенция дезадаптации, поведенческих и эмоциональных срывов, профилактика эмоционального выгорания	По запросу администрации, педагогического коллектива	Черешнева М.Р.
6.	Диагностика-социально-психологического климата в коллективе	Выявление уровня развития социально-бытовых и социально-средовых навыков обучающихся с целью определения возможности	Заполнение социальных карт, планирование мероприятий по дальнейшему	Первая-вторая неделя после зачисления	Степанова О.М. Бехтерева Е.В. Лактюнина О.А. Пугачева Н.В. Воспитатели отделения
7.	Диагностика социально-бытовых, социально-средовых навыков обучающихся				



№ п/п	Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные исполнители
		самостоятельного проживания	сопровождению		«Учебное проживание»

Профилактическое направление

8.	Индивидуальные профилактические беседы с обучающимися	Выявление проблем и возникших конфликтных, др. ситуаций; ликвидация и нивелирование последствий	Реализация коррекционно-развивающей работы: изменение накопленных негативных форм поведения, взаимодействия, формирование коммуникативной, социальной компетентности и пр.	В течение всего года (по запросу воспитателей, педагогов, администрации)	Миллер Ю.С. Степанова О.М. Бехтерева Е.В. Лактюнина О.А. Черешнева М.Р.
9.	Разработка и проведение мероприятий профилактической направленности с участниками образовательного процесса	Проведение тренингов, кинолекториев, часов общения и пр.	Оказание помощи обучающимся и выпускникам в сложных жизненных ситуациях	В течение всего года, в соответствии с планами работы специалистов	Миллер Ю.С. Степанова О.М. Бехтерева Е.В. Лактюнина О.А. Пугачева Н.В. Педагог-психолог
10.	Работа с фондами, органами социальной защиты и др. организациями	Привлечение спонсоров, организация сотрудничества, заключение договоров об оказании социальных услуг и др.		В течение всего года	Миллер Ю.С. Степанова О.М. Бехтерева Е.В. Лактюнина О.А. Пугачева Н.В.



№ п/п	Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные исполнители
11.	Индивидуальное сопровождение обучающихся и выпускников	Мероприятия определяются ИПС и выявленными «зонами риска»	Помощь в разрешении актуальных социальных вопросов	Ежедневное	Степанова О.М. Бехтерева Е.В. Лактюнина О.А. Путачева Н.В. Черешнева М.Р.

Информационно-просветительское направление

12.	Просвещение обучающихся и выпускников в части основных аспектов социального взаимодействия, соблюдения элементарных правил и норм общения, знакомство с льготами, правами, преференциями для инвалидов и лиц и ОВЗ	Подготовка раздаточных материалов - «социальных памяток» для обучающихся и выпускников	Информационная поддержка обучающихся по вопросам социальной помощи	Согласно календарному графику к выпуску каждой группы	Степанова О.М. Бехтерева Е.В. Лактюнина О.А. Путачева Н.В. Черешнева М.Р.
		Проведение информационно-просветительских занятий с обучающимися	Формирование коммуникативной компетенции, психологической культуры: работа с самооценкой, присвоение приемов управления поведением, общения, др.	В течение всего года – по одному занятию в месяц от специалиста	Миллер Ю.С. Бехтерева Е.В. Степанова О.М. Лактюнина О.А. Черешнева М.Р. Путачева Н.В.
13.	Оформление стенда	Создание шаблонов	Обучение основам	Январь-февраль	Степанова О.М.



КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАНПОУ ЛО «МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»



№ п/п	Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные исполнители
	образцами бланков заявлений в госслужбы	заявлений, необходимых для взаимодействия с госслужбами	взаимодействия с государственными структурами оказывающими услуги инвалидам и лицам с ОВЗ		Бехтерева Е.В. Лактюнина О.А. Пугачева Н.В.
14.	Тематические семинары/лекции для работников учреждения	Объяснение психологических особенностей людей с инвалидностью и ОВЗ; пояснения профессионального поведения в нетипичных ситуациях	Повышение уровня компетенции в части осознания нозологических особенностей контингента	По запросу	Черешнева М.Р.
15.	Информационно-просветительская работа с родителями (законными представителями)	Обсуждение медицинского сопровождения, нестандартных/спорных ситуаций, пояснение причин их возникновения и совместный поиск путей решения	Соблюдение законных прав и интересов несовершеннолетних их привлечение родительской ответственности к реализации комплексного подхода к решению проблем обучающихся,	В течение всего года	Миллер Ю.С. Степанова О.М. Бехтерева Е.В. Лактюнина О.А. Пугачева Н.В. Черешнева М.Р.



№ п/п	Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные исполнители
Консультативное направление					
16.	Консультирование обучающихся, выпускников по индивидуальным запросам в рамках реализации плана по индивидуальному сопровождению	Обсуждение плана взаимодействия в рамках трудоустройства и последующей адаптации	Превенция форс-мажорных ситуаций связанных с адаптацией на рабочем месте, самостоятельным проживанием	В течение всего года	Миллер Ю.С. Степанова О.М. Бехтерева Е.В. Лактонина О.А. Пугачева Н.В. Черешнева М.Р.
17.	Индивидуальное сопровождение обучающихся и выпускников в ситуациях, требующих консультации узких специалистов (юрист, врач и др.)	Организация консультаций с узкими специалистами	Решение вопросов индивидуального порядка, связанных с юридическими, медицинскими, социальными и т.п. проблемами	В течение всего года	Миллер Ю.С. Степанова О.М. Бехтерева Е.В. Лактонина О.А. Пугачева Н.В. Черешнева М.Р.
Сопровождение выпускников в период трудовой адаптации					
18.	Сопровождение выпускников в рамках сопровождаемого проживания (индивидуально,	Контроль социально-бытовых условий, навыков самостоятельного проживания, мониторинг успешности психологической	Успешная социально-средовая и трудовая адаптация выпускника,	Еженедельно	Степанова О.М. Бехтерева Е.В. Лактонина О.А. Пугачева Н.В. Черешнева М.Р.



КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАНПОУ ЛО «МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»



№ п/п	Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные исполнители
	малыми группами)	адаптации, отслеживание индикаторов состояния основного заболевания, возможных психологических «срывов» и пр.	интеграция в открытый социум		
19.	Индивидуальные консультации по бытовым вопросам	Выявление возможных проблем и потребностей, изучение состояния жилищных условий Конкретная консультация по запросу	Решение проблем связанных с отсутствием опыта самостоятельного проживания, обучение в «полевых условиях»	В соответствии с графиком посещений общежития/посупаю щими запросами от самостоятельно проживающих на квартирах	Степанова О.М. Бехтерева Е.В. Лактюнина О.А. Пугачева Н.В.
20.	Психологическое консультирование выпускников	Обработка «зон риска» по личным запросам в рамках реализации ИПС	Достижение результатов в соответствии с выявленными проблемами и задачами ИПС	Понедельник, вторник, четверг	Степанова О.М. Бехтерева Е.В. Лактюнина О.А. Пугачева Н.В. Черешнева М.Р.
21.	Привлечение узких специалистов (юриста, работника Центра занятости населения и пр.) для решения конкретных проблем	Организация консультаций с узкими специалистами, оказание содействия в написании запросов, ходатайств, обращений и др.	Решение локальных вопросов (проблем) выпускников	В течение всего года	Степанова О.М. Бехтерева Е.В. Лактюнина О.А. Пугачева Н.В.



№ п/п	Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные исполнители
22.	Взаимодействие с органами социальной защиты населения		Постановка на учет и/или решение проблем признания нуждающихся в социальных услугах	В течение всего года	Степанова О.М. Бехтерева Е.В. Лактюнина О.А. Пугачева Н.В.
Коррекционно-развивающее направление					
23.	Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимися и выпускниками (только при обоснованной целесообразности см. п. 3.3.2 Положения о службе ППС и СИ)	Работа по исправлению индивидуальных проблем, выявленных индивидуальных особенностей межличностных взаимоотношений	Решение/нивелирование выявленных сложностей, отсутствие маркеров дезадаптации, успешная социальная-средовая и трудовая адаптация выпускника, интеграция в открытый социум	В течение всего года по запросам участников образовательного процесса и выпускников	Черешнева М.Р.
24.	Реализация групповых коррекционно-развивающих программ и тренингов	Работа по адаптации, выявлению индивидуальных проблем, коррекция деструктивных поведенческих		В течение всего года по запросам участников образовательного	Черешнева М.Р.



№ п/п	Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные исполнители
	мероприятий профилактической направленности	пагтернов		процесса Работа с выпускниками по запросам социальных педагогов	

Организационно-методическое направление

25.	Координация деятельности специалистов службы ППС и СИ в части выполнения мероприятий годового плана работы	Планирование и организация медико-социальной и психологической помощи обучающимся и выпускникам в соответствии нормативными документами, регламентирующими деятельность Службы; Организация взаимодействия между специалистами, контроль их деятельности; Согласование/корректировка ежемесячных планов работы специалистов Службы	Анализ деятельности качества работы специалистов Службы, контроль ведения документации, качества проводимых мероприятий	Ежедневно	Миллер Ю.С.
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-------------



КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАНПОУ ЛО «МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»



№ п/п	Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные исполнители
26.	Подготовка/сбор материалов и проведение Консилиума Службы	Проведение гестирования (входящее/исходящее), представление материалов секретарю Консилиума	Планирование и анализ эффективности проведенных мероприятий специалистами в рамках реализации основных направлений психолого-педагогического сопровождения	В соответствии с календарным графиком обучения на 2021 год	Миллер Ю.С. Степанова О.М. Лактюнина О.А. Черешнева М.Р. Секретарь Консилиума
27.	Работа с текущей документацией	Ведение журналов, первичной документации подготовка диагностики педагогического инструментария, изучение нормативно-правовой базы и др.	Учет проведенной работы	В течение всего года	Миллер Ю.С. Степанова О.М. Бехтерева Е.В. Лактюнина О.А. Пугачева Н.В. Черешнева М.Р.
28.	Разработка индивидуальных планов сопровождения обучающихся и выпускников Мультицентра	Построение индивидуального плана сопровождения и помощи	Наличие ИПС на каждого выпускника и обучающегося «группы риска»	В течение всего года	Степанова О.М. Бехтерева Е.В. Лактюнина О.А. Пугачева Н.В. Черешнева М.Р.



КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАНПОУ ЛО «МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»



№ п/п	Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные исполнители
29.	Написание ежемесячных /годовых планов и отчетов	Подведение итогов работы, анализ и выявление уровня достижений планируемых результатов	Контроль соответствия результатов работы заявленному планированию	В начале и конце каждого месяца, в начале и конце каждого календарного года	Степанова О.М. Бехтерева Е.В. Лактюнина О.А. Путачева Н.В. Черешнева М.Р.
30.	Актуализация информации на сайте ГАНПОУ ЛО «МЦ Сити»	Подготовка материалов для размещения на сайте учреждения, в случае изменений в работе специалистов	Информирование общественности о деятельности учреждения	В течение всего года по мере необходимости	Миллер Ю.С.
31.	Диссеминация опыта ГАНПОУ ЛО «МЦ Сити»	Подготовка выступлений, публикаций, систематизация и представление информации об учреждении	Формирование печатной и/или устной продукции в устной и электронной форме по вопросам, входящим в компетенции и функционал сотрудников	По мере необходимости	Миллер Ю.С. Степанова О.М. Бехтерева Е.В. Лактюнина О.А. Черешнева М.Р.
32.	Участие в работе педагогического и методического советов		В соответствии с задачами плана на год Учреждения: подготовка совета в соответствии с	В течение всего года	Миллер Ю.С. Степанова О.М. Бехтерева Е.В. Лактюнина О.А. Путачева Н.В.



КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАНПОУ ДО «МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»



№ п/п	Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные исполнители
33.	Участие в работе консилиума	В соответствии с задачами Положения Учреждения о консилиуме	Перспективное планирование и оценка эффективности проведенных в рамках сопровождения мероприятий	По мере поступления и выпуска групп	Миллер Ю.С. Степанова О.М. Бехтерева Е.В. Лактюнина О.А. Пугачева Н.В. Черешнева М.Р.
34.	Деловая переписка с социальными институтами	Формирование писем/запросов/ходатайств в соответствии с возникающими запросами (проблемами)	Сбор документации необходимой для решения социальных/медицинских проблем обучающихся и выпускников Мультицентра	По мере необходимости	Степанова О.М. Бехтерева Е.В. Лактюнина О.А. Пугачева Н.В. Черешнева М.Р.

Заместитель директора по УВР

Миллер

Ю.С.